

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(Nr Dowodu osobistego)

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
W RADOMIU**

**Wniosek**

**o zwrot z Funduszu Pracy kosztów dojazdów na szkolenie organizowane przez Powiatowy  
Urząd Pracy w Radomiu**

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 99, poz. 1001 ze zmianami) zwracam się z prośbą o zwrot z Funduszu Pracy poniesionego przeze mnie kosztu dojazdu na szkolenie i powrót do miejsca zamieszkania.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania z tutejszego urzędu pracy podjąłem (podjęłam) z dniem ..... szkolenie.....

(nazwa szkolenia)

W .....  
( nazwa instytucji szkoleniowej)

w miejscowości .....

Jednocześnie oświadczam, że koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej tj. PKP, PKS, ZTM, BUS, przewoźnik prywatny z miejsca zamieszkania ..... do miejsca szkolenia i z powrotem wynosi ..... zł dziennie.

Proszę o przekazanie kwoty zwrotu kosztów za dojazdy na wskazany rachunek bankowy

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Rozliczenie \***  
**faktycznie poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie**

W okresie od ..... do ..... z tytułu dojazdu na szkolenie i powrotu bezrobotny poniósł koszty w wysokości ..... zł

Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczonym okresie z miejsca zamieszkania ..... do miejsca szkolenia ..... i powrotu

(miejsowość)

(miejsowość)

najtańszymi środkami komunikacji publicznej.

.....  
(podpis kierownika komórki merytorycznej PUP)

.....  
(podpis pracownika PUP)

\* - wypełnia pracownik PUP